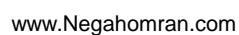


تاریخ شروع صورت وضعیت :
تاریخ پایان صورت وضعیت :
تاریخ قرارداد :
شماره قرارداد :

کارفرما :



صورت وضعيت :

پروژه :

کارفرما:

مشاور:

پیمانکار:

تاریخ شروع صورت وضعیت :

تاریخ پایان صورت وضعیت :

تاریخ قرارداد :

شماره قرارداد :

[illegible]

کارفرما :

مشاور :

ناظر :

پیمانکار:



صورت وضعیت..... شماره :

پروژه :
کارفرما:
مشاور:
پیمانکار:

تاریخ شروع صورت وضعیت :
تاریخ پایان صورت وضعیت :
تاریخ قرارداد :
شماره قرارداد :

[illegible]

کارفرما :

مشاور :

ناظر :

پیمانکار:



دستور کار :

شماره :

پروژه :

تاریخ :

کارفرما:

مدت پیمان :

مشاور:

پیوست :

پیمانکار:

شرکت / آقای :

با سلام

بدینوسیله طبق مفاد پیمان فی مابین به ان پیمانکار محترم ابلاغ می گردد نسبت به انجام امور و موارد زیر اقدام فرمایید:

ضمائم :

نماینده کارفرما :

نماینده دستگاه نظارت :



برگه صورت جلسه کارگاہی

تاریخ :	کد	شماره
شماره :		

نام پروژہ :	نام کارفرما :	نام پیمانکار :
-------------	---------------	----------------

موضوع :

بدینوسیله امضا کنندگان ذیل عملیات

به شرح جدول زیر را تایید می نمایند.

بدینوسیله امضا کنندگان ذیل عملیات

به شرح جدول زیر را تایید می نمایند.

[illegible]

نام و امضا پیمانکار :	نام و امضا مهندسین مشاور :	نام و امضا ناظر :
-----------------------	----------------------------	-------------------



صورت مجلس :

شماره :

پروژه :

تاریخ :

کارفرما:

مدت پیمان :

مشاور:

پیوست :

پیمانکار:

موضوع جلسه :

بدینوسیله امضا کنندگان ذیل در جلسه مورخ فوق با اتفاق اراء به نتایج زیر رسیدند.

نماینده پیمانکار

مهندس ناظر

نام و امضاء

نام و امضاء

نام و امضاء

